ZÁPISNICA

z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy pri Materská škola, Dunajská 248/12B Hamuliakovo, konaného dňa 26.05.2026 (utorok) o 17,00 hod v Kultúrnom dome Hamuliakovo

Prítomní:

Edita Nagyová - zvolená zástupkyňa zamestnancov školy
Simona Seregi Szűcs - zvolená zástupkyňa zamestnancov školy
Silvia Lengyelová - zvolená zástupkyňa zamestnancov školy
Marková Petra - zvolená zástupkyňa zákonných zástupcov
Šarmírová Lýdia - zvolená zástupkyňa zákonných zástupcov
Pagáčová Veronika - zvolená zástupkyňa zákonných zástupcov
JUDr. Kaczorová Zuzana - zvolená zástupkyňa zákonných zástupcov
Ing. Jana Ondrušová - delegovaná zástupkyňa zriaďovateľa
Mgr. Eva Koricina - delegovaná zástupkyňa zriaďovateľa
Ing. Simona Lacková - delegovaná zástupkyňa zriaďovateľa
Mgr. Natália Balková - delegovaná zástupkyňa zriaďovateľa

Prizvaná osoba: Ingrid Meravá – riaditeľka MŠ

Zapisovateľka: Mgr. Natália Balková

Overovateľky: Petra Marková, Lýdia Šarmírová

Navrhnutý program:

1. Otvorenie, kontrola uznášaniaschopnosti, schválenie programu.
2. Priebeh a výsledky volieb do Rady školy
3. Oboznámenie členov Rady školy s legislatívnymi zmenami od 1.1.2026
4. Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy
5. Schválenie štatútu Rady školy
6. Príprava volieb na výberové konanie na post riaditeľa školy
7. Voľba členov výberovej komisie pre účely voľby riaditeľa školy jún/2026
8. Prerokovanie a schválenie Plánu zasadnutí Rady školy na šk. rok 2026/2027
9. Diskusia, rôzne
10. Uznesenie
11. Záver

.....

1. Otvorenie, kontrola uznášaniaschopnosti, schválenie programu.

Predsedníčka Rady školy pri Materská škola, Dunajská 248/12B, 900 43 Hamuliakovo (ďalej len „Rada školy") Mgr. Natália Balková otvorila zasadnutie, privítala pani riaditeľku MŠ, všetkých prítomných členov Rady školy a ďalšie prítomné osoby. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy. Predsedníčka Rady školy konštatovala, že zasadnutie je uznášaniaschopné a oboznámila prítomných s programom zasadnutia.
Predsedníčka Rady školy vyzvala prítomné členky Rady školy, či súhlasia zaradiť do navrhnutého programu rokovania „Stanovisko rodiča k spolupráci vedenia MŠ s rodičmi a k systému hospodárenia s rodičovskými príspevkami", ktoré na stretnutí predložila pani Krafčíková z pozície verejnosti – rodiča. Členky Rady školy jednohlasne súhlasili a tak sme predmetný dokument a rozpravu zaradili do programu pod bod č. 9.

2. Priebeh a výsledky volieb do Rady školy

Za kategóriu zákonných zástupcov prebehli najprv RIADNE VOĽBY konané dňa 29.04.2026 v čase 16:00-16:30 hod v Kultúrnom dome v Hamuliakove. Stretnutie rodičov otvorila p. riaditeľka Ingrid Meravá. Hlasovacie lístky si rodičia /zákonní zástupcovia detí/ preberali pri podpisovaní prezenčnej listiny, každé

dieťa = jeden hlas/hlasovací lístok. Rodičia, alebo rodič, ktorí má v MŠ dve deti si prevzal 2 hlasovacie lístky. Voľba členov do Rady školy nakoniec neprebehla /neuskutočnila sa/, nakoľko nebola prítomná nadpolovičná väčšina zákonných zástupcov. Prítomných bolo 42 zákonných zástupcov z celkového počtu detí 122. Hlasovacie lístky v počte 45 sa vrátili späť. OPAKOVANÉ VOĽBY sa konali dňa 14.05.2026 v čase 15:00 – 16:00 hod v Materskej škole Hamuliakovo. Voľby prebehli v priestoroch Materskej školy v Hamuliakove, prítomní dozor pri voľbách vykonávali p. Nikolov, p. Šagátová, p. Bombová, p. Meravá, neskôr prišla p. Balková (doterajšia predsedníčka Rady školy). Hlasovacie lístky si rodičia /zákonní zástupcovia detí/ preberali pri podpisovaní prezenčnej listiny, každé dieťa = jeden hlas/hlasovací lístok. Ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Nakoľko pri opakovaných voľbách sa nevyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých voličov, voľby boli úspešné. Zápisnica z volieb do Rady školy pre kategóriu zákonných zástupcov bola zverejnená na webovom sídle školy v zákonnej lehote. Zoznam zvolených kandidátov za kategóriu zákonných zástupcov do Rady školy:

1) Marková Petra 45 hlasov
2) Šarmírová Lýdia 42 hlasov
3) Pagáčová Veronika 36 hlasov
4) JUDr. Kaczorová Zuzana 32 hlasov

Náhradníci:

A) Slušná Zuzana 27 hlasov
B) Bustinová Natália 27 hlasov

Voľby do Rady školy za kategóriu zamestnancov uskutočnila pani riaditeľka. Zvolaní zástupcovia za túto kategóriu sú:

1) Edita Nagyová
2) Simona Seregi Szűcs
3) Silvia Lengyelová

3. Oboznámenie členov Rady školy s legislatívnymi zmenami od 1.1.2026

Predsedníčka Rady školy e-mailom odoslala všetkým členom Rady školy aktuálne znenie zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, ktorý je od 1.1.2026 účinný.

Tento zákon upravuje

a) postavenie škôl a školských zariadení,

b) orgány škôl a školských zariadení,

c) pôsobnosť Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva"), regionálnych úradov školskej správy (ďalej len „regionálny úrad") a Štátnej školskej inšpekcie,

d) práva a povinnosti zriaďovateľov škôl a školských zariadení,

e) register škôl a školských zariadení (ďalej len „register").

- § 9 a nasl. Zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe upravuje výberové konanie

Výberovým konaním sa overujú riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača potrebné na vykonávanie funkcie riaditeľa. Spôsob a formu ich overenia určí zriaďovateľ.

- § 11 a nasl. Zákon č. 321/2025 Z.z. o školskej správe upravuje nový pojem – výberová komisia

Členmi výberovej komisie sú

a) predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,

b) zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov, kategóriu rodičov a iných fyzických osôb než rodič, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca"), a za kategóriu zriaďovateľa; rada školy spôsobom určeným v štatúte rady školy určí dvoch členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí jedného člena,

c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy,

e) zástupca regionálneho úradu

- Rada školy je upravená v § 16 - § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe

4. Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy

Nakoľko došlo k legislatívnym zmenám a boli vykonané nové voľby do Rady školy za kategóriu zamestnancov školy, za kategóriu zákonných zástupcov a dokonca došlo aj ku zmene delegovaných zástupcov zriaďovateľa. Je potrebné si zvoliť predsedu a podpredsedu Rady školy. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí Rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

V tomto bode programu sme pristúpili k tajnému hlasovaniu. Boli rozdané hlasovacie lístky na voľbu predsedu Rady školy a rovnako boli rozdané hlasovacie lístky na voľbu podpredsedu Rady školy. Každý člen Rady školy má právo voliť a byť volený do orgánov Rady školy.

Výsledky hlasovania:

Po vyhodnotení hlasovania bola za **predsedníčku Rady školy** zvolená *Mgr. Natália Balková* s počtom hlasov 11.

Po vyhodnotení hlasovania bola za **podpredsedníčku Rady školy** zvolená *Lýdia Šarmírová* s počtom hlasov 11.

5. Schválenie štatútu Rady školy

Členovia Rady školy dostali v dostatočnom časovom predstihu na oboznámenie sa s obsahom a znením Štatútu Rady školy. Predsedníčka Rady školy pani Balková vyzvala prítomné členky Rady školy, či majú nejaké pripomienky a návrhy k predloženému Štatútu Rady školy.

Žiadne pripomienky neboli predložené a tak sa pristúpilo k schváleniu Štatútu Rady školy, ktorý členovia Rady školy jednohlasne odsúhlasili.

HLASOVANIE:

Prítomní:	11 členov
Za schválenie hlasovalo:	11 členov
Zdržal sa:	0 členov

Rada školy prijala toto uznesenie:

UZNESENIE RADY ŠKOLY č. 1

Rada školy schválila Štatút Rady školy v plnom znení. Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí Rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov Rady školy.

Štatút Rady školy nadobúda účinnosť odo dňa 26.05.2026.

6. Príprava volieb na výberové konanie na post riaditeľa školy

V tomto bode programu predsedníčka Rady školy prenechala slovo pani Koricine. Pani Koricina predložila členom Rady školy predbežný harmonogram ohľadom pripravovaného výberového konania na pozíciu riaditeľa materskej školy.

Pani Koricina uviedla:

- Termín 29.5. – lehota na podanie žiadostí uchádzačov na pozíciu riaditeľa školy
- Termín 1.6. – otváranie žiadostí, kontrola ich úplností, prípadne výzva na ich doplnenie do 8.6.
- Termín cca 9.6. – stretnutie „pracovnej skupiny" resp. členov výberovej komisie, ktorí majú záujem o stretnutie ešte pred samotným výberovým konaním. Tu by mal byť dohodnutí presný čas a dátum výberového konania, nahliadnutie k žiadostiam,...
- Približne 25.6. /štvrtok/ – termín uskutočnenia výberového konania

7. Voľba členov výberovej komisie pre účely voľby riaditeľa školy jún/2026

Výberovú komisiu upravuje § 11 a § 12 zákona č. 321/2025 Z. z. o štátnej správe. Predsedníčka Rady školy p. Balková poučila prítomných členov Rady školy.

- Členmi výberovej komisie sú
  a) predseda Rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
  b) dvaja zástupcovia členov Rady školy za kategóriu zamestnancov, dvaja zástupcovia za kategóriu zákonných zástupcov, a dvaja zástupcovia za kategóriu zriaďovateľa; pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda Rady školy určí jedného člena,
  c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi Rady školy,
  d) jeden zástupca Regionálneho úradu školskej správy (RÚŠS).

- Členov výberovej komisie za príslušné kategórie, ktoré daný člen zastupuje, si spomedzi seba vyberú členovia Rady školy za príslušnú kategóriu tajným hlasovaním. Pri rovnosti hlasov člena výberovej komisie vyžrebuje predseda Rady školy.
- Členovia výberovej komisie musia byť určení spôsobom najneskôr v lehote 15 dní pred uskutočnením výberového konania.

V tomto bode programu sme pristúpili k tajnému hlasovaniu. Boli rozdané hlasovacie lístky, členovia Rady školy boli poučení. Predsedníčka Rady školy pani Balková poučila členov Rady školy, že predseda Rady školy je zároveň zo zákona predsedom výberovej komisie. Predsedníčka Rady školy informovala, že spadá pod kategóriu delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, a teda za danú kategóriu môže byť zvolený už iba jeden ďalší kandidát.

Výsledky hlasovania:

Po vyhodnotení tajného hlasovania boli do výberovej komisie vybratí títo členovia Rady školy:

A. za kategóriu zástupcov zamestnancov:
   1. Simona Seregi Szűcs s počtom hlasov 10
   2. Silvia Lengyelová s počtom hlasov 7

B. za kategóriu zákonných zástupcov:
   1. Veronika Pagáčová s počtom hlasov 6
   2. JUDr. Zuzana Kaczorová s počtom hlasov 6

C. za kategóriu delegovaných zástupcov zriaďovateľa:
   1. Eva Koricina s počtom hlasov 4

8. Prerokovanie a schválenie Plánu zasadnutí Rady školy na šk. rok 2026/2027

Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie Rady školy zvoláva predseda Rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie Rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie Rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov Rady školy.

Navrhnutý plán stretnutí:

a) Október – November 2026

Rade školy bude predložená Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti o výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. K predmetnej správe Rada školy vyjadrí stanovisko.

b) Marec 2027

Predseda Rady školy predloží Rade školy Výročnú správu najneskôr do 31.03.2027.

UZNESENIE RADY ŠKOLY č. 2

Rada školy schválila predložený Plán zasadnutí Rady školy na školský rok 2026/2027.

9. Diskusia, rôzne

V tomto bode programu predstúpila pani Krafčíková (verejnosť – rodič) a predniesla svoje „Stanovisko rodiča k spolupráci vedenia MŠ s rodičmi a k systému hospodárenia s rodičovskými príspevkami" /tento dokument bude aj prílohou zápisnice zo stretnutia Rady školy/.

Dovolím si uviesť zápis z tejto rozpravy, avšak na úvod chcem uviesť, že financie, financie rodičov, ZRPŠ nespadajú do kompetencie Rady školy. Túto záležitosť je potrebné smerovať na zástupcov rodičov, plenárne rodičovské združenie, triednych dôverníkov,...

Pointou pani Krafčíkovej je, že chýba transparentnosť a absentuje finančný prehľad finančných prostriedkov od rodičov detí MŠ („ZRPŠ"). Pani Kaczorová sa opýtala pani Krafčíkovej, že kde vidí hlavne problém, lebo podľa jej slov „deti majú dosť aktivít, a p. Kaczorová je spokojná".

Diskusia sa dotkla aj nového dopravného ihriska v materskej škole, bolo povedané že sa časom menila cena ihriska, poloha ihriska a aj jeho rozloha. Peniaze od zriaďovateľa sú určené na prevádzkové náklady a nemôžu byť použité na ihrisko, či na prácu. Preto došlo k refinancovaniu z peňazí rodičov ZRPŠ. V tomto školskom roku 2025/2026 bolo cca 30% z celkového príjmu ZRPŠ použité na financovanie ihriska. Avšak bolo povedané, že rodičia boli vylúčení z rozhodovania, výberu ihriska, neboli im poskytnuté žiadne informácie či ďalšie ponuky. K informovaniu rodičov došlo až po realizovaní ihriska. Pani riaditeľka uviedla, že priznáva, že sama rozhodla o predmetnej investícii, dodatočne ju mrzí, že sa neopýtala rodičov. Bolo však prezentované, že problémom nie je „ihrisko", ale problém je komunikácia, netransparentnosť, absencia finančného prehľadu – nie účtovníctva, ale jeho súhrnu. Chcú možnosť nastavenia kontroly finančných prostriedkov. Pani Marková a aj pani Jančoková uviedli ako príklad fungovanie Rady rodičov na Základnej škole Hamuliakovo (zástupcovia rodičov za každú triedu, pravidelné stretnutia 3-4x ročne, predschvaľovanie výdavkov, triedny fond, ...).

Pani Šarmírová si vzala na starosť sfunkčnenie Rady rodičov, pripravenie návrhu procesu kontroly, komunikácie a fungovania medzi rodičmi a riaditeľom školy. Bude kontaktovať triednych dôverníkov a navrhne funkčný mechanizmus informovanosti a transparentnosti. Takúto komunikačnú schému pripraví v čo najkratšom čase.

Padla otázka, či je dopravné ihrisko „právne v poriadku". Pani Koricina sa vyjadrila, že dopravné ihrisko bolo predmetnom stavebného konania na stavebnom úrade. Pani Koricina zdôraznila, že konanie prebehlo pred realizáciou dopravného ihriska.

Padla otázka, a to, či takáto investícia v hodnote cca 20 000 EUR do majetku obce nepodlieha rozhodovaniu obecného zastupiteľstva. Prišla odpoveď, že nejde o finančné prostriedky z rozpočtu obce ale o financie rodičov detí materskej školy a OZ Hamuliakovské deti.

10. Uznesenie Rady školy

Rada školy prijala tieto uznesenia:

UZNESENIE RADY ŠKOLY č.1

Rada školy schválila Štatút Rady školy v plnom znení. Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí Rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov Rady školy.

Štatút Rady školy nadobúda účinnosť odo dňa 26.05.2026.

UZNESENIE RADY ŠKOLY č.2

Rada školy schválila predložený Plán zasadnutí Rady školy na školský rok 2026/2027.

11. Záver

Predsedníčka poďakovala prítomným za účasť. Termín ďalšieho zasadnutia bude podľa plánu alebo potreby.

V Hamuliakove, dňa 26.05.2026

Vypracovala: Mgr. Natália Balková

PREZENČNÁ LISTINA

Rada školy pri Materská škola, Dunajská 248/12B Hamuliakovo

Mgr. Natália Balková
PETRA MARKOVÁ
Pagáčová Veronika
SILVIA LENGYELOVÁ
LÝDIA JÁKMÍKOVÁ
Zuzana Kaczorová
Simona Šereji Kuráš
EVA KOMCINA
JANA ONDRUŠOVÁ
ĽUBICA JANČÓKOVÁ
SIMONA LITCKOVÁ
EDITA NAGYOVÁ

Plán zasadnutí na školský rok 2026/2027

Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

Október – November 2026

Rade školy bude predložená Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti o výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. K predmetnej správe Rada školy vyjadrí stanovisko.

Marec 2027

Predseda Rady školy predloží Rade školy Výročnú správu najneskôr do 31.03.2027.

V Hamuliakove, dňa 26.5.2026

Predložil: .....

Stanovisko rodiča k spolupráci vedenia MŠ s rodičmi a k systému hospodárenia s rodičovskými príspevkami

Vážená Rada školy,

ako rodič dieťaťa navštevujúceho materskú školu a zároveň osoba, ktorá sa dlhodobo aktívne zapája do školského a komunitného diania, považujem za potrebné poskytnúť Rade školy spätnú väzbu týkajúcu sa spolupráce vedenia materskej školy s rodičmi, transparentnosti hospodárenia a spôsobu komunikácie pri nakladaní s finančnými príspevkami rodičov.

Dlhodobo poukazujem na absenciu systémových pravidiel pri správe rodičovských príspevkov, nedostatočnú komunikáciu smerom k rodičom a neexistenciu mechanizmov priebežnej kontroly a schvaľovania výdavkov.

Za zásadný problém považujem skutočnosť, že v období školských rokov 2021/2022 až 2025/2026 neprebehla ani jedna riadna prezentácia hospodárenia a výdavkov rodičovských príspevkov na plenárnom rodičovskom združení. Na rozdiel od predchádzajúceho vedenia školy, kde bolo pravidelné prezentovanie hospodárenia a informovanie rodičov štandardnou súčasťou spolupráce, v súčasnom období absentovala pravidelná transparentná komunikácia o použití finančných prostriedkov rodičov.

Dňa 12.12.2023 som iniciovala stretnutie rodičov s cieľom otvoriť otázku fungovania ZRPŠ, nastavenia pravidiel hospodárenia a vytvorenia systému priebežnej kontroly výdavkov. Výsledkom malo byť:

- vymenovanie triednych dôverníkov,
- vytvorenie mechanizmu komunikácie s rodičmi,
- a priebežná kontrola a prezentácia výdavkov.

Hoci k formálnemu vymenovaniu dôverníkov došlo, v praxi nebol vytvorený funkčný systém spolupráce. Počas nasledujúcich dvoch rokov neboli dôverníci pravidelne zvolávaní a neprebiehala systematická prezentácia hospodárenia ani schvaľovanie výdavkov.

V školskom roku 2024/2025 zároveň skončilo pôsobenie predsedu rodičovského združenia. Na túto skutočnosť som opakovane upozorňovala, avšak bez následného systémového riešenia. V praxi tak počas približne dvoch rokov absentovalo reálne zastúpenie rodičov pri správe a kontrole rodičovských príspevkov.

Na zasadnutí Rady školy v novembri 2025 som opätovne upozornila na:

- absenciu transparentného systému hospodárenia,
- neexistenciu pravidelného schvaľovania výdavkov,
- nefunkčnosť komunikácie s triednymi dôverníkmi,
- a nedostatočné zapojenie rodičov do rozhodovania o finančných otázkach.

Zo strany jedného zo zástupcov zriaďovateľa bolo na tomto zasadnutí odporučené:

- zvolávať triednych dôverníkov,
- pravidelne prezentovať výdavky,
- a zaviesť schvaľovanie výdavkov rodičmi alebo ich zástupcami.

Na tom istom zasadnutí som zároveň upozornila, že pripravovaná investícia „dopravné ihrisko" nebola rodičmi schválená. Medzi rodičmi neexistoval jednotný názor na to, či má byť takáto investícia financovaná z rodičovských príspevkov. K hlasovaniu o investičnom zámere nedošlo a rodičia nedostali možnosť oficiálne sa k realizácii investície vyjadriť.

Napriek tomu bola investícia realizovaná. Výsledkom je vybudovanie dopravného ihriska pre deti, avšak zároveň vznik finančného deficitu súvisiaceho s jeho realizáciou. Na stretnutí s pani riaditeľkou nebola rodičom poskytnutá jasná informácia, akým spôsobom má byť tento deficit vyrovnaný.

Za závažné považujem najmä to, že:

- investícia nebola predmetom schvaľovania rodičmi,
- rodičia neboli informovaní o zmene rozsahu investície,
- neexistoval mechanizmus priebežnej kontroly výdavkov,
- a napriek opakovaným upozorneniam nebol vytvorený transparentný systém hospodárenia.

Považujem za veľmi neštandardné, aby vedenie školy ukončovalo svoje funkčné obdobie s existujúcim finančným deficitom vo výške 6.381,63 € vzniknutým realizáciou investície, ktorá nebola riadne prerokovaná a schválená rodičmi.

Zároveň považujem za potrebné uviesť, že moja dlhodobá snaha upozorňovať na uvedené nedostatky a otvorene komunikovať potrebu transparentnosti bola opakovane interpretovaná spôsobom smerujúcim k mojej osobnej diskreditácii, napriek tomu, že sa dlhodobo aktívne podieľam na fungovaní školských a komunitných orgánov.

Pôsobila som:

- ako člen a predseda Rady školy pri MŠ Hamuliakovo,
- som členom Rady školy pri ZŠ Hamuliakovo,
- a zároveň som predsedom Rady rodičov pri ZŠ Hamuliakovo.

Moje vystúpenia a podnety boli vždy vedené snahou o transparentné, kontrolovateľné a partnerské fungovanie spolupráce medzi vedením školy a rodičmi.

Ďakujem za priestor na predloženie tohto stanoviska.

V Hamuliakove dňa 26.5.2026

Andrea Krafčíková
rodič

Dokument odovzdaný:
Rade školy pri MŠ Hamuliakovo dňa 26.5.2026