

Materská škola, Dunajská 248/12B, 900 43 Hamuliakovo

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Materskej škole, Dunajská 248/12B, 90043 Hamuliakovo

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon 321/2025 Z. z. o školskej správe“) sa vydáva tento štatút Rady školy.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa ustanovuje pri Materskej škole, Dunajská 248/12B, 900 43 v Hamuliakove (ďalej len „Rada školy“).
2. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je ustanovená.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. Rada školy je ustanovená v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.
2. Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov materskej školy.
3. Zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

Článok III.

Činnosť Rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci materskej školy.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
3. Rada školy prerokúva
 - a) Školský poriadok
 - b) Školský vzdelávací program
 - c) Iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
4. Rada školy sa ďalej vyjadruje:
 - a) K návrhu na počty prijímaných detí
 - b) K návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní
 - c) K návrhu na úpravu v učebných plánoch
 - d) K návrhu rozpočtu školy
 - e) K správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít

- f) K informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
- g) K správe o výsledkoch a hospodárení školy.

Článok IV

Ustanovenie a zloženie Rady školy

1. Rada školy pri Materskej škole, Dunajská 248/12B v Hamuliakove má 11 členov.
2. Členmi Rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy
 - b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov detí
 - c) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (Obecný úrad v Hamuliakove)
3. Funkčné obdobie Rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.
4. Funkcia člena Rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa materskej školy a zástupcu riaditeľa materskej školy.
5. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.
6. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom Rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do Rady školy.
7. Funkcia člena Rady školy je čestná, bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.
8. Člen Rady školy môže byť zvolený alebo delegovaný na niekoľko funkčných období po sebe.

Článok V

Spôsob voľby členov Rady školy

1. Voľby do Rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia Rady školy. Voľby do Rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy.
2. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov.
3. Voľba zástupcu zákonných zástupcov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním zákonných zástupcov detí navštevujúcich materskú školu. Voľba zástupcu zákonných zástupcov prebehne, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zákonných zástupcov. Pokiaľ pri prvej voľbe nie je prítomná nadpolovičná väčšina zákonných zástupcov, vyhlási sa náhradný termín volieb, pričom pri druhej voľbe už nie je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne 1 hlas (bez ohľadu na rodinný status), a ak školu navštevuje viac detí, za každé dieťa majú spoločne 1 hlas.
4. Predseda Rady školy vyhotoví z tejto voľby zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a čas začiatku a konca volieb do Rady školy a ich prerušenia,
 - b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
 - c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,

- d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) počet platných hlasovacích lístkov,
 - f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
 - h) meno, priezvisko a podpis predsedu Rady školy a overovateľa.
5. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do Rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda Rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do Rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.
 6. Voľba zástupcu zamestnancov sa uskutočňuje tajným hlasovaním všetkých zamestnancov materskej školy. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
 7. Zástupcov zriaďovateľa deleguje zriaďovateľ. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
 8. Z každej voľby sa vyhotoví zápisnica.
 9. Zoznam kandidátov vo voľbách do Rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda Rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
 10. Voľby do Rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov.
 11. Členmi Rady školy sa stávajú kandidáti, ktorí v tajných voľbách získali najvyšší počet hlasov z prítomných voličov. V prípade, že niektorému z členov Rady školy zanikne členstvo, novým členom sa stane ďalší kandidát s druhým najvyšším počtom hlasov. Pokiaľ kandidát nie je, prebehnú ďalšie voľby.
 12. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním. Verejné žrebovanie vykoná predseda Rady školy, v prípade jeho neprítomnosti žrebuje podpredseda.

Článok VI

Zánik členstva v Rade školy

1. Členstvo v Rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v Rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom školy

- f) odvolaním,
 - g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
2. V prípade, ak niektorému z členov Rady školy zanikne členstvo, novým členom sa stane ďalší kandidát s druhým najvyšším počtom hlasov. Pokiaľ kandidát nie je, prebehnú ďalšie voľby. Členstvo nového člena Rady školy trvá do konca funkčného obdobia Rady školy.
 3. Člen Rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v Rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
 4. Voleného člena Rady školy na základe dôvodov uvedených v odseku 5 môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v Rade školy zastupuje. Písomný záznam o odvolaní člena Rady školy doručí predseda Rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu Rady školy, doručí ho člen Rady školy poverený Radou školy.
 5. Dôvodom odvolania člena Rady školy:
 - a. právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin,
 - b. neschopnosť vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov,
 - c. konanie v rozpore s ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z. z. alebo štatútom Rady školy,
 - d. porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov.
 6. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena Rady školy doručuje Rade školy.
 7. Predseda Rady školy alebo podpredseda Rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu Rady školy alebo podpredsedu Rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

Článok VII

Zasadnutia Rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie Rady školy zvoláva predseda Rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa.
2. Predseda Rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie Rady školy, ak o to požiadajú najmenej tretina členov Rady školy.
3. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia Rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
4. Pozvánku na zasadnutie Rady školy posielajú predseda Rady školy ostatným členom Rady školy elektronicky e-mailom minimálne 5 dní pred zasadnutím Rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia Rady školy, podkladové materiály a návrhy uznesení.
5. Zasadnutie Rady školy je verejné, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia Rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia Rady školy alebo na vyhlásenie

niektorého bodu zasadnutia Rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia Rady školy.

6. Zasadnutie Rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
7. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia Rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda Rady školy predloží e-mailom návrh rozhodnutia (stanoviska) Rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom Rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov Rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:
 - a. predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje,
 - b. dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie;
 - c. predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen Rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“ alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania. O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen Rady školy následne oboznámený.
8. Rada školy na svojom prvom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu Rady školy.
9. Predsedu a podpredsedu Rady školy volia členovia tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou.
10. Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu a podpredsedu, ako aj mená a priezviská členov Rady školy. Zápisnicu podpisuje predseda Rady školy. Prílohou zápisnice je prezenčná listina voliteľov.
11. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
12. Nová Rada školy musí byť zvolená najneskôr do dňa skončenia funkčného obdobia vrátane.
13. Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou Rady školy zabezpečuje predseda Rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom v priestoroch školy.

Článok VIII

Povinnosti predsedu Rady školy

1. Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy, ak nie sú všeobecne záväznými predpismi alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí Rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Ak Rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen Rady školy určený žrebovaním.
3. Predseda Rady školy riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

4. Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze Rady školy alebo môže tým poveriť podpredsedu Rady školy.
6. Predseda Rady školy zvolá Radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov Rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, Radu školy zvolá podpredseda Rady školy.
7. Predseda Rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta riaditeľa školy.
8. Predseda Rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou školy, najneskôr do 31. marca.
9. Výročná správa obsahuje:
 - a) Prehľad činností vykonaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy
 - b) Zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - c) Ďalšie údaje určené Radou školy

Článok IX

Povinnosti a práva členov Rady školy

1. Člen Rady školy má právo:
 - a) Voliť a byť volený
 - b) Navrhovať kandidátov na predsedu, podpredsedu a tajomníka Rady školy
 - c) Byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - d) Hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy
 - e) Predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety prípadne materiály
 - f) Rokovať, vykonávať prieskum alebo zisťovanie v mene Rady školy v škole alebo na príslušných dotknutých orgánoch a organizáciách po predchádzajúcom schválení jeho poverenia touto činnosťou v Rade školy. V prípade, ak vec nestrpí odklad, stačí poverenie predsedom Rady školy, ktoré bude potvrdené na najbližšom zasadnutí Rady školy.
2. Predsedu, podpredsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady školy.
3. Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach Rady školy sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a nesplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto štatútu.
4. Člen Rady školy je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a tento štatút.
5. Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok X

Výberové konanie na miesto riaditeľa školy

1. Výberovým konaním sa overujú riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača potrebné na vykonávanie funkcie riaditeľa. Výberové konanie vyhlasuje zriaďovateľ. Spôsob a formu ich overenia určuje tiež zriaďovateľ.
2. Výberové konanie na miesto riaditeľa školy uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou. Zriaďovateľ pred uskutočnením výberového konania určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie.
3. Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa má uskutočniť.
4. Oznámenie o vyhlásení výberového konania sa zverejňuje aj na webovom sídle školy.
5. Posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná zriaďovateľ a uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
6. Prílohou žiadosti o zaradenie do výberového konania je projekt riadenia. Pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy zverejňujú projekty riadenia pozvaných uchádzačov, ktorí so zverejnením súhlasili. Projekt riadenia uchádzača vymenovaného za riaditeľa sa aj bez udelenia súhlasu zverejní na webovom sídle školy do desiatich pracovných dní od vymenovania uchádzača a zverejňuje sa počas výkonu funkcie riaditeľa.
7. Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov.
8. Výsledok výberového konania písomne oznámi uchádzačom zriaďovateľ do desiatich dní od doručenia uznesenia výberovej komisie.
9. Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva zriaďovateľ počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania.

Článok XI

Výberová komisia na vymenovanie riaditeľa školy

1. O výsledku výberového konania rozhoduje výberová komisia.
2. Výberová komisia sa zriaďuje na účely výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy podľa § 11 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.
3. Členmi výberovej komisie sú:
 - a) predseda Rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
 - b) dvaja zástupcovia členov Rady školy za kategóriu zamestnancov, dvaja zástupcovia za kategóriu zákonných zástupcov, a dvaja zástupcovia za kategóriu zriaďovateľa; pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda Rady školy určí jedného člena,
 - c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi Rady školy,
 - d) jeden zástupca Regionálneho úradu školskej správy (RÚŠS).

4. Členov výberovej komisie za príslušné kategórie, ktoré daný člen zastupuje, si spomedzi seba vyberú členovia Rady školy za príslušnú kategóriu tajným hlasovaním. Pri rovnosti hlasov člena výberovej komisie vyžrebuje predseda Rady školy.
5. Členovia výberovej komisie musia byť určení spôsobom uvedeným podľa bodu 4 najneskôr v lehote 15 dní pred uskutočnením výberového konania.
6. Výberová komisia je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen má jeden hlas.
7. Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia. Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním. Určené poradie uchádzačov výberová komisia do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia hlasovania predloží zriaďovateľovi a zverejní na webovom sídle školy.

Článok XII

Vzťahy Rady školy k vedeniu školy

1. Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o plánovaných zasadnutiach Rady školy a prizýva ho na zasadnutia podľa potreby.
2. Riaditeľ školy v súlade s programom zasadnutia predkladá Rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

1. Rada školy nemá vlastný majetok ani finančnú hotovosť, a preto ani nezostavuje vlastný rozpočet.

Článok XIV

Účinnosť

1. Štatút Rady školy schvaľuje Rada školy. Štatút Rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy.
2. Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí Rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov Rady školy.
3. Tento štatút bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy a od toho dňa nadobúda účinnosť.

V Hamuliakove dňa: 26.5.2026

Predseda Rady školy: 

Rada školy pri Materskej škole, Dunajská 248/12B, 90043 Hamuliakovo

KU DŇU 26.5.2026

Predseda	NATÁLIA BALKOVÁ
Podpredseda	LYDIA ŠARMÍROVÁ
Členovia	EDITA NAGYOVÁ
	SIMONA SEREBI SZÜCS
	SILVIA LENGYELOVÁ
	MARCOVÁ TETRA
	PAGÁČOVÁ VERONIKA
	KACZOROVÁ ZUZANA
	JANA ONDRUŠOVÁ
	EVA KORICINÁ
	SIMONA LACKOVÁ